

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13  
622930, Свердловская область, Пригородный район, пос. Синегорский, ул. Мира, 15а  
тел. 25-15-38, E-mail: [mou-soh13@mail.ru](mailto:mou-soh13@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
на общем собрании работников  
протокол № 1  
от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 13  
Звараки И.Ю. Казанцева  
введено в действие приказом № 14-ОД  
от «01» сентября 2021 г.



## Положение

о педагогическом совете Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы №13

п. Синегорский

2021г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Педагогический совет МБОУ СОШ № 13 является, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», формой самоуправления МБОУ СОШ № 13.
2. Педагогический совет действует на основании Устава МБОУ СОШ № 13 и данного Положения.
3. Педагогический совет – постоянно действующий руководящий орган, рассматривающий основополагающие вопросы образовательного процесса. Педагогический совет – консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
4. Педагогический совет создается для определения миссии школы, ценностей, исповедуемых школой, целей, которые необходимо ставить перед педагогическим коллективом, и средства их достижения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе.
2. Педагогический совет определяет
  - порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации для учащихся переводных классов;
  - утверждает учебные планы и программы;
  - определяет основные направления педагогической деятельности, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
  - обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
  - принимает решение о переводе обучающихся;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
  - представляет педагогических и других работников школы к различным видам поощрения;
  - направляет представителей педагогического коллектива на конференцию по избранию в управляющий совет школы, на городскую педагогическую конференцию.
3. Главными задачами педагогического совета являются:
  - объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
  - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
  - реализация государственной политики в области образования;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя и воспитатели, включая совместителей, библиотекарь, психолог и социальный педагог. Председателем педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.2. В необходимых случаях, на основании решения председателя педагогического совета, на заседание педагогического совета могут быть приглашены председатели общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.4. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель школы, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Книга протоколов постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

3.9. По содержанию педагогические советы подразделяются по направлениям подготовки учителей: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.

3.10. Подготовка педагогических советов проходит по следующему алгоритму:

- Определение целей и задач.
- Формирование творческой группы (мозгового центра) педагогического совета.
- Отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач.
- Составление плана подготовки и проведения педагогического совета. Информирование коллектива о выносимых на заседание педагогического совета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.).
- Систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педагогического совета силами творческой группы.
- Проведение семинаров, лекций по теме педагогического совета.
- Обсуждение выносимых на заседание педагогического совета вопросов на заседаниях методических объединений, методического совета и т.п.
- Подготовка проекта решения, места проведения, наглядности, средств технического обеспечения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575915

Владелец Казанцева Ирина Юрьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022