

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол № 1

« 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13

Казанцева И.Ю. Казанцева

введено в действие приказом № 99-ОД
от « 30 » августа 2020 г.



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ № 13 (далее - Учреждение).

1.1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий порядок регулирует:

1.2.1. Перевод обучающихся в следующие классы по окончании учебного года.

1.2.2. Перевод обучающихся из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в другую образовательную организацию.

1.2.3. Перевод обучающихся в Учреждение по инициативе родителей (законных представителей) из других образовательных организаций.

1.2.4. Перевод обучающихся из Учреждения при прекращении образовательной деятельности по соответствующим программам, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2.5. Порядок отчисления обучающихся.

1.2.6. Порядок восстановления обучающихся.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

1.4. Под переводом обучающегося понимается процедура отчисления обучающегося из Учреждения для приема в принимающую образовательную организацию.

1.5. Под отчислением обучающегося понимается процедура издания распорядительного акта Учреждения о прекращении образовательных отношений.

1.6. Под восстановлением обучающегося понимается процедура возобновления им обучения в Учреждении.

1.7. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

II. Перевод обучающихся в следующий класс по окончании текущего учебного года

2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ текущего учебного года, по решению педагогического совета школы приказом директора Учреждения переводятся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам текущего учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (курсам), переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в срок, установленным педагогическим советом Учреждения.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1.4. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации за год и решение

педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.1.7. В случае возникновения конфликта по поводу объективности выставления годовой отметки обучающемуся по предмету, по письменному заявлению обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), поданному в течение семи календарных дней от выставления годовой отметки в дневник обучающегося, приказом директора по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования или экзамена в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню усвоения учебной программы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

III. Перевод обучающихся из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по письменному заявлению.

3.2. На основании заявления директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с его переводом в принимающую образовательную организацию.

3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы: Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью директором Учреждения (уполномоченного им лица), медицинскую карту обучающегося.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающихся из Учреждения в принимающую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование принимающей образовательной организацией предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

3.7. Указанные документы вместе с заявлением о приеме в другую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), предоставляют в принимающую образовательную

организацию.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод обучающихся в учреждение по инициативе родителей (законных представителей) из других образовательных организаций

4.1. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня производится на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с порядком приема граждан в учреждение при наличии свободных мест.

4.2. Перевод обучающегося в Учреждение из другой образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, другими документами регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора, с родителями (законными представителями) обучающегося Учреждения заключается Договор.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы: заявление на имя директора Учреждения, Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью Учреждения и подписью директором Учреждения (уполномоченного им лица), предъявляют оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4.6. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другого образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2, настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное неисполнение или нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, не принимаются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания, не принимается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимает с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.9. Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

VI. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Право на восстановление в Учреждение имеют лица не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

6.3. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575915

Владелец Казанцева Ирина Юрьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022