

ПРИКАЗ

30.06.2026 г.

№ 81/1 - ОД

п. Синегорский

О внедрении типового решения в сфере образования в МБОУ СОШ №13

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа Администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области управления образования «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области» от 30.06.2026 г. № 416, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №13.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.07.2026 г. по 01.09.2026 г. – Панова А.А., заместитель директора по УВР;

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Панова А.А., заместитель директора по УВР;

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Панова А.А., заместитель директора по УВР;

4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Панова А.А., заместитель директора по УВР;

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Панова А.А., заместитель директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Панова А.А., заместитель директор по УВР.

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в администрацию муниципального округа Горноуральский Свердловской области управления образования;

4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 30.06.2026 г. № 416 администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области управления образования «О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях муниципального округа Горноуральский Свердловской области».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №13 Казанцева И.Ю. /Казанцева И.Ю./

**Приложение №1 к приказу
от 30.06.2026 г. № 81/1-ОД**

**Состав рабочей группы по подготовке к внедрению типового
решения в сфере образования ТОР «Моя школа»**

Казанцева Ирина Юрьевна	-	директор МБОУ СОШ №13, руководитель рабочей группы
Панова Анастасия Анатольевна	-	заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы
Чипеева Ева Ивановна	-	учитель начальных классов, секретарь рабочей группы
Атянина Екатерина Анатольевна	-	учитель труда (технологии)