

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13
622930, Свердловская обл., Пригородный район, п.Синегорский,
ул. Мира ,15а ,тел. 8(3435) 25- 15-38, E-mail: mou – soh13@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
протокол №5
от «28» марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №13
И. Ю. Казанцева/
Введено в действие приказом №24-ОД
от «29» марта 2023г.



ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ в МБОУ СОШ №13

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий для обучающихся МБОУ СОШ №13 (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 28; пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учёта, финансирования, выбора учебно – методического комплекта;
- сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в МБОУ СОШ №13.

1.2. Настоящий порядок:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МБОУ СОШ №13 (далее – ОО) в образовательно – воспитательной форме;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данный Порядок действует до принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях;
- рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО;
- после внесения изменений в настоящий Порядок или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно – методического обеспечения одной предметно – методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь ОО совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит, передаёт результат инвентаризации директору ОО;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещённая на стенде, дублируется на официальном сайте ОО.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива ОО с федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательных организациях;
- подготовка перечня учебников, планируемых в ОО к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно – методических комплектов, утвержденных и введённых в действие приказом директора ОО, входящих в утверждённый федеральный Перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утверждённым приказом директора ОО;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным Перечнем учебником с грифом «ФГОС».

3. Ответственность должностных лиц по вопросам книгообеспечения образовательного процесса в ОО

3.1. Директор несёт ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий по федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе несёт ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным Перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОО и образовательной программой, утверждённой приказом директора ОО.

3.3. Библиотекарь несёт ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОО учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми ОО образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель предметного методического объединения несёт ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно – методическому обеспечению из одной предметно – методической линии;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному Перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым ОО;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОО;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся ОО на предстоящий учебный год.

3.5. Вновь прибывшие в ОО обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счёт обменного фонда.

3.6. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда ОО.

Итого проделано работ и
услуг, подлежащих оплате
по договору подряда № 13
составляет **1000000** руб.
в том числе НДС 13%



Директор И.Ю. Иванова