

Принято  
На заседании педагогического  
совета Протокол № 5 от  
«31» мая 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №13  
Казанцева И.Ю.  
«31» мая 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» п.Синегорский (далее лагерь)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 № 18-2/10/1-7164, в соответствии с СанПиН, согласно Уставу образовательного учреждения.
- 1.3. Лагерь «Солнышко» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.
- 1.4. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.5. Летний оздоровительный лагерь создается в целях:
- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
  - расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
  - развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
  - практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь действует в I смену с 06.06.2022 г. по 30.06.2022 года на базе школы.
- 1.3. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
- 1.4. Отряды в лагере формируются из обучающихся образовательного учреждения, в количестве 25 человек. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интересы детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.
- 1.5. Контроль над деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

### 2. Основные функции

- 2.1. Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.
- 2.2. Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через:

- создание здорового быта;
- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.4. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

### **3. Участники образовательно-оздоровительного процесса**

3.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием в возрасте от 6,5 лет до 18 лет (включительно).

3.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.4. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.5. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря.

3.6. Медицинский работник, назначается по приказу главного врача Топычканова А.В. на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

3.7. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

### **4. Финансирование лагеря**

4.1. Финансирование лагеря производится за счет субсидий, поступающих из бюджета Управления образования, средств местного бюджета, средств родителей, спонсоров на условиях софинансирования.

### **5. Отчетность**

5.1. По окончании работы начальник лагеря готовит статистический и аналитический отчет о деятельности лагеря. Заведующие столовыми готовят финансовый отчет о работе лагеря не позднее трех дней после окончания смены.

### **6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

6.5. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

6.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.