

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям администрации
Горноуральского городского округа

А.А. Фадеев
«30» июня 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления
образования администрации
Горноуральского городского
округа

А.В. Лушев
«30» июня 2016 г.



ПРИНЯТ

на общем собрании работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13 Протоколом № 3
от «25» мая 2016 г.

Директор МБОУ СОШ №13
Кашу /М.Н. Капитонова/

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13

п. Снегорский
2016 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 (далее по тексту – Организация) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 года (ред. от 29.12.2010г.) «О некоммерческих организациях», путем изменения типа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13, на основании постановления Главы администрации Горноуральского городского округа № 1241 от 07 июня 2013 г.

1.2. Настоящий Устав Организации принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13

1.4. Сокращенное наименование – МБОУ СОШ №13.

1.5. Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.6. Местонахождение Организации:

юридический адрес – 622930, Свердловская область, Пригородный район, поселок Синегорский, улица Мира, 15а;

фактический адрес: - 622930, Свердловская область, Пригородный район, поселок Синегорский, улица Мира, 15а.

1.7. Учредителем Организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Горноуральского городского округа осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице управления образования администрации Горноуральского городского округа.

1.8. Собственником имущества Организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества Организации осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

1.9. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом

Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа по учету средств бюджета, печать установленного образца, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацией Горноуральского городского округа, Финансовым управлением администрации Горноуральского городского округа, управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

1.15. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

1.16. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании; обеспечение охраны прав и интересов обучающихся; оказание помощи семье в формировании культуры жизнедеятельности; осуществление образовательной деятельности в соответствии с уровнями и направленностью образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и организации внеурочной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Организации является:

1) реализация основных образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования
- адаптированных образовательных программ.

2.4. К основным видам деятельности Организации также относятся:

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за ней в установленном порядке;
- обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся и воспитанников, их интересов и склонностей;
- обеспечение социальных и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- обеспечение безопасных условий для обучения;
- охрана и обеспечение прав обучающихся, их социальная адаптация;
- работа по организации и проведению в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня;
- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий);
- оказание консультативных и информационных услуг;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги группы кратковременного пребывания детей;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.;
- обеспечение отдыха детей в каникулярное время;
- организация подвоза детей от места проживания до места обучения и обратно.

2.5. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- общественного питания;
- отдыха и оздоровления;
- реализация образовательных программ внеурочной деятельности через работу кружков, секций и т.д.;
- ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей,

аренда имущества и т.п.);

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание транспортных услуг;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- оказание консультационных и информационных услуг обучающимся и родителям;
- организация досуговой деятельности детей, в т.ч. посещение ими учреждений дополнительного образования и культуры;
- сопровождение детей по желанию родителей (законных представителей) до места назначения.

2.6. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами: приказами, положениями, правилами, инструкциями, в том числе должностными.

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев:

- локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, Правил внутреннего трудового распорядка, рассматриваются на общем собрании работников Организации и утверждаются приказом Директора;
- локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, программы развития, основные образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете Организации и утверждаются приказом Директора;
- локальные нормативные акты, касающиеся безвозмездных поступлений в образовательную организацию, правил ведения конкретных видов деятельности,
- локальные нормативные акты, касающиеся жизнедеятельности школьного коллектива, Правила внутреннего распорядка обучающихся утверждаются Директором с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, согласовываются с Советом родителей и утверждаются Директором.

2.8. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской

Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Организации;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Организацией, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Организации без доверенности.

3.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

3.4. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. К компетенции управления образования администрации Горноуральского городского округа относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Организации;
- контроль за использованием бюджетных средств;
- внесение предложений администрации Горноуральского городского округа по реорганизации, ликвидации Организации, изменению типа Организации в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения Горноуральского городского округа;

- контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Организации по обеспечению качества образования;
- назначению и освобождению от должности директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, контроль за выполнением директором условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Организацией;
- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Организации;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.

3.6. Организацию возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит ее деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

3.7. С директором Организации заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

3.8. Директор Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами администрации Горноуральского городского округа и управления образования администрации Горноуральского городского округа и настоящим уставом.

3.9. Директор имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Организации, представлять ее интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать счета в территориальных органах Федерального Казначейства и в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Организации, распоряжаться имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждать локальные акты, планы работы Организации, структуру управления ее деятельностью, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками;

- утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Организации, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Организации согласно законодательству, локальному нормативному акту Организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Организации;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, нормативными актами администрации Горноуральского городского округа и управления образования Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

3.10. Совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству.

3.11. Директор несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

3.12.. Структуру органов управления Организации образуют:

- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

3.13. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.14. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников и действует на основании Положения об

общем собрании работников.

3.15. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.16. Общее собрание создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права ее работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

3.17. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

3.18. Общее собрание работников Организации и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Организации и Положением «Об Общем собрании работников».

3.19. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, предусмотренных ее Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.20. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.21. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Организации, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.22. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Организации,

Положением о педагогическом совете.

3.23. В состав педагогического совета входят: руководитель Организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Организации.

3.24. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.25. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о педагогическом совете Организации.

3.26. Заседание педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Организации. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Организации оформляются протоколом.

3.27. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания педагогического совета по инициативе Директора Организации, Общего собрания работников Организации.

3.28. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируют: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», Устав Организации.

3.29. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно

входит представитель руководства Организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Организации.

3.30. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

3.31. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Организации.

3.32. Совет родителей - коллегиальный орган управления Организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.33. Деятельность Совета родителей регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, настоящий Устав, Положение о Совете родителей.

3.34. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Организации.

3.35. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.36. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.37. Совет родителей осуществляет помощь Организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.38. Совет родителей имеет право:

-вносить предложения руководству Организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.39. В Организации в целях учета мнения ее работников по вопросам управления и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации могут быть созданы Совет трудового коллектива или Профессиональный союз работников Организации.

ГЛАВА 4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать установленного образца, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

4.2. Организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

4.3. Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Организация получает с момента выдачи ему Лицензии.

4.4. Право Организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

4.5. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.

4.7. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 16) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.10. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям ее создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

4.11. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

4.12. Организация несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.14. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических работ, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации;

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава образовательной организации;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- Плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Информация, указанная в пункте 4.14. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Организации в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Порядок приема обучающихся в Организацию, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Организации, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В первый класс Организации принимаются дети, достигшие возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории Горноуральского городского округа и имеющие право на получение общего образования.

5.3. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией Организации по согласованию с управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

5.4. Порядок приема обучающихся регламентируется Положением о приеме обучающихся. Для поступления в Организацию родители (законные представители) предоставляют заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, справку с места жительства, медицинскую карту о состоянии здоровья, а также для поступающих во второй и последующие классы – документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Организацию.

5.5. Прием заявлений для поступления в Организацию производится в течение календарного года.

5.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

5.7. Зачисление в состав обучающихся Организации оформляется приказом директора.

5.8. Отношение между Организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.9. При приеме Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года) направлено на формирование личности обучающихся, его индивидуальных способностей, обеспечивает положительную мотивацию и умения в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,

- овладение основами наук, Государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок обучения 2 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.
- 5.11. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке.
- 5.12. Образовательный процесс в Организации строится с учётом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с образовательной программой, календарным учебным графиком Организации.
- 5.13. Содержание образования в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными образовательной организацией самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ образования.
- 5.14. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- 5.15. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.
- 5.16. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.
- 5.17. Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, в последующих классах не менее 34 недель.
- 5.18. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 5.19. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней.
- 5.20. Продолжительность урока в первом классе в сентябре-октябре составляет 30, в ноябре-декабре – 35 минут, в январе-мае - 40 минут, в последующих классах - не более 45 минут.

- 5.21. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Организацией самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.
- 5.22. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Организации.
- 5.23. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.
- 5.24. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации открыта группа кратковременного пребывания детей для обучающихся из поселка Северка и поселка Дальний.
- 5.25. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.26. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также может применяться система зачетов. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.
- 5.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.28. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.29. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, среднего общего образования, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на семейное обучение, обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.30. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора Организации.

- 5.31. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 5.32. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.34. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.35. Выпускникам Организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии у Организации государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования или свидетельство об ее окончании, заверяемые печатью Организации.
- 5.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.37. Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего общего образования, выдается справка установленного образца об обучении в Организации.
- 5.38. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
- 5.39. Внеурочная деятельность обучающихся Организации осуществляется посредством различных форм организаций - экскурсий, индивидуальных форм работы, работы кружков, спортивных секций, олимпиад, конкурсов, соревнований, поисковых исследований, общественно-полезных дел, социального проектирования, программ внеурочной деятельности, программы социализации обучающихся, воспитательных программ.
- 5.40. Образовательная организация по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.
- 5.41. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной форме или заочной форме.
- 5.42.. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в Организации адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.42. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, где создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

5.43. Организация обеспечивает обучение на дому обучающихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется соответствующее количество учебных часов в неделю и составляется расписание для занятий на дому. Приказом Руководителя образовательной организации определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать условия для обучения ребенка на дому.

5.44. Организация при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

5.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

5.46. Исключение обучающегося из Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

5.47. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления Горноуральского городского округа, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Организацию до получения им общего образования.

5.48. Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Организации, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников Организации, дезорганизации работы.

5.49. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным пунктами 5.46 настоящего Устава, принимается директором Организации и оформляется приказом.

5.50. Решение об исключении обучающихся, не получивших общего образования, по основанию, предусмотренному пунктом 5.47 настоящего Устава, принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и оформляется приказом директора.

5.51. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.52. Об исключении обучающегося Организация обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.53. Меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации несовершеннолетнего, исключенного из Организации, принимают в месячный срок комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором между Организацией и родителями (законными представителями).

6.2. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- получение начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными требованиями и государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психо-физического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- предоставление мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа, управления образования администрации Горноуральского городского округа, Организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;

- выбор формы получения образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- участие в управлении Организации через ученические общественные организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Организации, Правила внутреннего распорядка;
- соблюдать дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписанию;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности в отношении обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности. Родители имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- принимать участие в управлении Организацией через органы родительского самоуправления;
- на выбор форм обучения своих детей;
- знакомиться с Уставом, Лицензией, со Свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников Организации;
- защищать законные права и интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, выполнять настоящий Устав;

- обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.10. Отношения работника и Организации регулируются трудовым законодательством.

6.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также, против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

6.14. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.15. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Организации;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в соответствии с коллективным договором (при наличии);
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6.16. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам Организации.

6.17. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.18. Работники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Организации;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Организации;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Организации.

6.19. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень,
- использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, технологии, обеспечивающие подготовку выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ,
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах,
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Организации, допускать на свои уроки представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями);

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет бюджетных средств;
- выполнять условия договора о взаимодействии между Организацией и родителями (законными представителями);
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в Организации, с целью предотвращения детского травматизма;
- соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки в учебный журнал и электронный дневник;
- беречь имущество Организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики:
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

6.21. Руководство Организации создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники Организации обязаны проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации (не реже чем один раз в три года) в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Руководящие и педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.23. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Организации для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления своих уставных целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Горноуральского городского округа, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

7.3. С момента передачи имущества, на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.

7.4. Организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7.6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией, собственником или, приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

7.11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

7.13. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя, или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.15. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или управления образования администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя Организации и иные указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или

приобретенного Организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

ГЛАВА 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Изменения в Устав Организации в обязательном порядке согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа, утверждаются управлением образованием администрации Горноуральского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Реорганизация и ликвидация Организации производится по решению органа, принявшего решение о создании Организации – администрация Горноуральского городского округа, либо по решению суда в порядке, определенном соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.

9.3. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив, а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.

9.5. При реорганизации и ликвидации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

9.7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Организации, образования и работы Ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами, бюджетом и т.д., а также иные, связанные с этим вопросы, регулируются Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

9.8. В случае недостаточности денежных средств Организации собственник исполняет обязательства перед кредиторами.

9.9. Имущество Организации, оставшееся после ликвидации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.10. В случае прекращения деятельности Организации управление образования Горноуральского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

9.11. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей сельского населенного пункта, обслуживаемого Организацией.

35285a 13001

09.07.16

Согласно информации, предоставленной заявителем, в отношении ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» (ИНН 77-07-000000, ОГРН 1027700000000) в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

История ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «СОВЕТСКИЙ КОММУНИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

№ 16-110/16 от 20.16 июля
ОГРН 1027700000000
ОГРН 6163658343343

Специально докум. отп. хранит. от в регистрир. деле
Заместитель начальника инспекции

Подпись: _____ МП

Итого пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 35
лист 25
Директор: _____
/Кабитанова М.Н./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575915

Владелец Казанцева Ирина Юрьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022