

Договор №
на оказание услуг по организации питания учащихся
за счет средств родителей (законных представителей)

п. Синегорский

«___» _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 (в дальнейшем «Исполнитель») в лице директора **Казанцевой Ирины Юрьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ученика(цы) МБОУ СОШ № 13

(класс, фамилия, имя, отчество ребенка)

(фамилия, имя, отчество, и статус законного представителя)

с другой стороны (в дальнейшем «Заказчик»), вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами «Об образовании» и «О защите прав потребителей» настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору оказания услуг по организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающегося (нужное отметить «V»):

Одноразовое питание: завтрак

Одноразовое питание: обед

1.2. Под организацией питания Исполнителем понимается создание условий для предоставления учащемуся ежедневного горячего питания.

1.3. Питание предоставляется в столовой (пищеблоке), находящейся в здании школы.

1.4. График питания учащихся и Примерное двухнедельное меню утверждается директором школы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить питанием учащего на основании заявления одного из родителей (законного представителя) на имя директора школы.

2.1.2. Оказать услуги надлежащего качества в специально оборудованном помещении, оснащённом в соответствии с обязательными требованиями, установленными действующим законодательством.

2.1.3. Обеспечить при оказании услуг выполнение установленных в государственных стандартах, санитарных технологических нормативных документах обязательных требований к безопасности и качеству питания.

2.1.4. Производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.1.5. Обеспечивает обслуживание учащегося по графику, утвержденному для организации питания учащихся.

2.1.6. Самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.7. Создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.1.8. Обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет поступления и использования денежных средств родителей (законных представителей).

2.1.9. Ведет персональный учет дней посещений учащимся столовой.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Вносить оплату до 25 числа каждого месяца предшествующего отчетному периоду через организации, имеющие лицензию на данный вид финансовых операций.

2.2.2. Предоставить оплаченную квитанцию классному руководителю для постановки ребенка на питание.

2.2.3. Обеспечить посещение учащегося и извещать Исполнителя об уважительных причинах его отсутствия.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. В случае технологической необходимости произвести перестановку дней и/или блюд в меню, без предварительного согласования с Заказчиком.

2.3.2. Отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. По согласованию с Исполнителем проверить ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Подать в Школу обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенного за питание ребенка, в случаях непосещения учащимся Школы по уважительной причине.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость платного питания учащегося устанавливается на основании калькуляции блюд, рассчитанной на основе рекомендуемых для детей возрастных норм потребления продуктов питания и стоимости используемых продуктов.

3.2. Стоимость рациона в день при одноразовом питании (**завтрак для начальной школы**) не более – **43,20 руб.**

3.3. Стоимость рациона в день при одноразовом питании (**обед для старших классов**) не более - **69,65 руб.**

3.4. Расчет за питание производится согласно табеля посещаемости и стоимости питания в день.

3.5. Оплата за питание осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, через отделения банков до 25 числа каждого месяца авансовым платежом. Копия оплаченной квитанции предоставляется родителями (законными представителями) классному руководителю в обязательном порядке.

3.6. Размер оплаты, завтрака и обеда, может корректироваться в течение года, в соответствии с уровнем инфляции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет школы за оплату питания и (или) задолженности с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.3. Споры, возникающие при исполнении договора и неурегулированные Сторонами в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту исполнения договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ,

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.08.2020 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, при этом все неисполненные

на момент расторжения договора обязательства подлежат обязательному исполнению.

6.3. Все изменения и дополнения к договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБОУ СОШ № 13

622930, Свердловская обл., Пригородный район,

П. Синегорский, ул. Мира, 15а

Тел: 8 (3435) 251-538.

ОГРН 1026602089436

ИНН 6648006170 КПП 662301001

Тел: 8 (3435) 251-538.

р/с.№ 40701810200001276223

Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК / 046577001

л/с 20906001010

Директор _____ Казанцева И.Ю.

ЗАКАЗЧИК:

(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя ребенка)

Паспорт _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных

Контактный телефон _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)